

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени
Людвига ван Бетховена»
от 7 июня 2018 года № 24/1/ОД

**Положение
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа
имени Людвига ван Бетховена»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Людвиг ван Бетховена" (далее - Школа), разработано на основании:

- части 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Устава Школы.

1.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников. Педагогический совет - одно из звеньев структуры управления Школы.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность Школы:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами, приказами, распоряжениями и нормативно-правовыми актами государственных и городских органов власти;
- Уставом Школы;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение, а также внесение изменений и редакций текста, принимаются Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель Педагогического совета - рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности.

2.2. Задачи Педагогического совета:

2.2.1. Совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.2.2. Развитие инициативы коллектива.

2.2.3. Воплощение государственно-общественных принципов управления.

2.2.4. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью:

- обеспечение направленности деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с общественностью.

2.2.5. Решение вопросов организации промежуточной и итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.1.1. Обсуждение содержания учебных планов, годового календарного учебного графика, реализации образовательных программ.

3.1.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.1.3. Определение приоритетных направлений развития Школы, целей и задач, плана их реализации.

3.1.4. Разработка и принятие локальных нормативных актов, порядка регулирования, инструкций и положений, регламентирующих образовательный процесс и образовательные отношения.

3.1.5. Обсуждение и принятие образовательных программ.

3.1.6. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.1.7. Осуществление текущего контроля успеваемости.

3.1.8. Принятие решений

- о проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- о допуске выпускников к экзаменам;
- о проведении промежуточной и итоговой аттестации по медицинским показателям;
- о переводе обучающихся в следующий класс;
- об отчислении обучающихся;
- о выдаче документов об образовании;
- о поощрении и награждении обучающихся Грамотами, Почвальными листами и т.д.

3.1.9. Обсуждение вопросов привлечения для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств.

3.1.10. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.1.11. Рассмотрение вопросов обучения, общешкольного контроля, воспитательной и методической работы.

3.1.12. Принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.1.13. Рассмотрение вопросов самостоятельного осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы и полученной лицензией.

3.1.14. Содействие деятельности методических объединений и структурных подразделений по вопросам образовательной деятельности.

3.1.15. Регулирование деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.

3.1.16. Обсуждение вопросов поощрения лучших педагогических работников Школы.

3.1.17. Осуществление анализа и оценивание деятельности Образовательной организации.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками

образовательного процесса, которые своевременно ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне повестки дня любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Родительского Совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме учебных планов и образовательных программ, соответствие качества результатов образования программным требованиям;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
- за упрочение авторитета Школы и профессионального уровня обучения педагогическими работниками.

V. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. В Педагогический Совет также входят следующие работники: директор и его заместители по учебно-воспитательной работе.

5.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Школой, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают работники, перечисленные в пунктах 5.1. и 5.2.

5.4. Директор является председателем Педагогического совета .

5.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в учебную четверть.

5.7. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.8. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

5.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы.

5.10. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. Педагогический совет готовит рекомендации для принятия управленческих решений.

6.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета.

Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Школы.

7.3. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.