

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ЛЮДВИГА ВАН БЕТХОВЕНА"

П Р И К А З

12 апреля 2016 г.

№ 19

**Об организации электронного учета
контингента учащихся в Комплексной
информационной системе
«Государственные услуги в сфере
образования в электронном виде»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Москвы от 10 июля 2013г. № 447-ПП "О комплексной информационной системе «Государственные услуги» в сфере образования в электронном виде» а также в целях усовершенствования предоставления государственных услуг в сфере образования:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что в ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Л. Бетховена» учет контингента учащихся, формирование перечней образовательных услуг, а также прием и обработка запросов (заявлений) о предоставлении услуг в сфере образования происходят исключительно в электронной форме и посредством Комплексной информационной системы "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде" (далее - КИС УСОЭВ")
2. Назначить ответственных за работу в КИС «ГУСОЭВ» сотрудников:
 - Воронину Марину Александровну - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - Фролову Галину Александровну - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - Федотова Сергея Алексеевича - электроника.
- 2.1. Установить, что специальными полномочиями сотрудников, ответственных за работу в КИС «ГУСОЭВ», являются:
 - 2.1.1 Актуализация сведений о контингенте учащихся образовательного учреждения не позднее 24 часов с момента возникновения изменений.
 - 2.1.2. Формирование и своевременная актуализация перечней услуг образовательного учреждения.

2.1.3. Обработка запросов (заявлений) о предоставлении услуг в сфере образования, поступающих через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», а также контроль за достоверностью сведений, указанных заявителем (родителем/законным представителем) в заявлении.

2.1.4. Внесение сведений о результатах тестирования (конкурсного отбора) в КИС «ГУСОЭВ» в день принятия решения.

2.1.5. Взаимодействие с заявителями, сотрудниками иных образовательных учреждений и службой информационной поддержки при возникновении спорных и конфликтных ситуаций.

2.1.6. Формирование статистической и аналитической отчетности на основании данных, размещаемых в КИС "ГУСОЭВ".

Директор



А.А.Палицын