

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУДО г. Москвы
«ДМШ им. Л. Бетховена»
А.А. Палицын

08 августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебной, нотной литературой и учебными пособиями обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, а также получающими платные образовательные услуги в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Людвига ван Бетховена»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования учебной, нотной литературой и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования г. Москвы «Детская музыкальная школа имени Людвиг ван Бетховена» (далее - Школа).

1.2. Целью настоящего Положения является создание условий для максимального обеспечения учебной и нотной литературой обучающихся Школы, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной и нотной литературы библиотеки.

2.1. Обучающийся имеет право:

- - пользоваться учебной и нотной литературой из фонда библиотеки;
- - получать необходимую информацию: о необходимых учебниках и учебных пособиях и нотной литературе, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год, о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы;
- - получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники, ноты и учебные пособия;
- - обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Школы или в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
 - бережно относиться к учебной, нотной литературе и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
 - возвращать в библиотеку учебники и ноты в строго установленные сроки;
- 2.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников, нот и учебных пособий, полученных из фонда библиотеки. При утрате и (или) неумышленной порче учебной, нотной литературы или учебного пособия обучающийся должен заменить их такими же или признанными библиотекой равноценными, а также, при невозможности замены, возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников и(или) нот определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

3. Использование учебного фонда школьной библиотеки

3.1. Учебная, нотная литература и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования.

3.2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники и(или) ноты сдаются в библиотеку.

4. Система обеспечения учебной и нотной литературой.

4.1. Учебная и нотная литература выдаются и принимаются в библиотеке согласно утвержденному графику.

4.2. За каждый полученный экземпляр ученик расписывается в журнале выдачи, который хранится в библиотеке.

4.3. Если учебник и(или) ноты утеряны или испорчены, родители (законные

представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Все операции по учету библиотечного фонда проводятся библиотекарем.