

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени
Людвига ван Бетховена»
от 7 июня 2018 года № 24/3/ОД

**Положение
об Общем собрании трудового коллектива
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа
имени Людвига ван Бетховена»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) разработано на основании:

- части 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Людвига ван Бетховена" (далее - Школа).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) является высшим органом коллегиального управления в Школе и входит как одно из звеньев в структуру управления Школой.

1.3. В заседании Общего собрания имеют право принимать участие все работники.

1.4. Общее собрание решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива.

1.5. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников, находящихся в трудовых отношениях со Школой на дату проведения общего собрания.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание даёт право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- внесение предложений о поощрении работников Образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава Школы, а также внесение изменений и дополнений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов в пределах своей компетенции (согласно Уставу Школы);
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об образовании представительного органа для ведения коллективных переговоров с директором Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- принятие решения о проведении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;

- определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров, избрание её членов;
- утверждение годового отчета о результатах деятельности;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и внесение в него изменений;
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительных образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса;
- представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- контроль за выполнением принятых решений;
- принятие положения о Попечительском совете (при его создании);
- заслушивание ежегодного отчёта Попечительского совета (при его наличии) о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета и формирование нового состава;
- внесение предложений в программу развития Школы, в том числе, о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу Школы;
- за компетентность принимаемых решений.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса и могут вносить предложения, делать заявления и участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Школы.

5.3. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год (из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов).

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три рабочих дня;
- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Инициаторами созыва Общего собрания могут быть:

- Учредитель;
- директор Школы;
- профессиональный союз;
- не менее одной трети работников.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников трудового коллектива.

5.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос директора Школы.

5.9. В случае, если директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос об этом решении на рассмотрение Учредителя.

5.10. Решения Общего собрания считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее половины его состава и проголосовало более половины от числа присутствующих;

5.11. Решения Общего собрания после их принятия носят рекомендательный характер, после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения всеми работниками;

5.12. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5.13. Ведение Общего собрания осуществляет директор Школы, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Школы.

5.14. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании юридических и (или) физических лиц.

5.15. Протоколы Общего собрания ведет секретарь Собрания.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения Общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение Общего собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором Образовательной организации.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делопроизводстве Школы и передается по акту при передаче ее в архив.