

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени
Людвига ван Бетховена»
от 7 июня 2018 года № 24/4/ОД

Положение
об общественной инициативной группе родителей
(Совете родителей)
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа
имени Людвига ван Бетховена»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общественной инициативной группе родителей (законных представителей учащихся) (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- с Конституцией РФ,
- со статьей 26 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»,
- Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Уставом ГБУДО г. Москвы «Детская музыкальная школа имени Людвига ван Бетховена» (далее - Школа).

1.5. Общественная инициативная группа родителей (законных представителей обучающихся) является коллегиальным органом (далее - Совет родителей).

Совет родителей - одно из звеньев структуры управления образовательным процессом, который создаётся в Школе в целях учёта мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам взаимодействия сторон образовательных отношений и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.6. В своей деятельности Совет родителей руководствуется

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- федеральным и региональным законодательством в области дополнительного образования и социальной защиты,
- Уставом Школы,
- настоящим Положением.

1.7. В соответствии и в рамках Устава Школы, на основании настоящего Положения Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом и администрацией Школы.

1.8. Руководство деятельностью Совета родителей осуществляет председатель, избираемый из числа родителей обучающихся (законных представителей).

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Основными функциями Совета родителей являются:

2.1.1. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.1.2. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.3. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в деятельности Школой.

2.1.4. Содействие руководству Образовательной организации

- в совершенствовании условий образовательного процесса;
- в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в организации безопасных условий обучения, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм при осуществлении образовательного процесса;
- в организации и проведении мероприятий;
- во взаимодействии с общественными объединениями по интересам с участием обучающихся и родителей (законных представителей);
- в свободном развитии личности;
- в защите прав и интересов обучающихся.

2.1.5. Предоставление мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1.6. Планирование своей деятельности.

III. ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Активное участие

- в воспитании у обучающихся уважения к образовательному учреждению, работникам Школы, окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;

- в подготовке к новому учебному году;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, общественной деятельности, художественного творчества, экскурсионно-туристической работы с обучающимися.

3.2. Содействие

- администрации Школы в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка и контроле их выполнения;

- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и

самообразования, приобщении их к работе с нотной, справочной литературой, учебниками и другими источниками информации;

- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми дополнительного образования;

- в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- в социальной защите учащихся;

- администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к учредителю по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогических работников по личной инициативе.

3.6. Взаимодействие

- с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности обучающихся;

- с другими коллегиальными органами управления в пределах своей компетенции.

3.7. Привлечение дополнительных возможностей на реализацию детских, педагогических и совместных проектов участников образовательного процесса.

IV. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением,

Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации по вопросам оформления, возникновения, действия, приостановления и прекращения образовательных отношений.

4.2. Принимать участие в поддержке общественных инициатив, в совершенствовании и развитии обучения, в воспитании обучающихся.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры

- по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);

- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании, Устава и локальных нормативных актов Школы.

4.4. Вносить предложения администрации Школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Разрабатывать и принимать план своей работы.

4.6. Обсуждать перспективный план, программу развития Школы.

4.7. Принимать

- решение о прекращении своей деятельности;
- решение о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;

- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.

4.11. Осуществлять

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- встречи с администрацией Школы (по мере необходимости);
- сбор предложений родителей (законных представителей) обучающихся к администрации и коллегиальным органам управления Школы;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- меры по укреплению материально-технической базы Школы;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы Совета родителей;
- за исполнение принятых решений в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Школы;

- за установление взаимопонимания между администрацией и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

- за бездействие при рассмотрении обращений.

VI. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

6.1. Совет родителей избирается на общем родительском собрании сроком на три учебных года.

6.2. Свою деятельность члены Совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета родителей входят по одному - двум представителям от каждого структурного подразделения (отделения) Школы.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета родителей (законных представителей) выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей (законных представителей) осуществляет его председатель, который

- обеспечивает ведение документации Совета родителей;
- координирует работу Совета родителей и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета родителей;
- ведет заседания Совета родителей;
- представляет администрации мнение Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.6. В случае отсутствия председателя Совета родителей, его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.7. Совет родителей работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

6.8. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета родителей более половины его членов.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

6.11. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения коллегиальных органов управления, директора и Педагогического совета Школы.

6.12. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

VII. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЙ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения документа Совет родителей направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.

После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей (законных представителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

8.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2. Протоколы хранятся у председателя Совета родителей.

Срок хранения - три года.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря Совета родителей.